

## **Es wäre wirklich schade, wenn man das nicht wüsste.**

Ein Grossteil der Befehle in GEBI lässt sich mit der Tastatur deutlich einfacher, sicherer und rascher eingeben als mit der Maus.

### **Fibu laden**

1. Alt-N
2. Firmanummer eingeben  
(falls das Buchhaltungsjahr nicht vorgegeben sein sollte, kann es mit PageUp nach vorn und mit PageDown zurück gestellt werden)
3. Enter  
und die Buchhaltung wird geladen

### **Fibu ablegen**

1. Alt-O
2. Enter  
und die Buchhaltung wird abgelegt

### **Buchen**

1. Alt-E
2. Enter oder für Einzelbuchungen PfeilAb Enter

### **MWST-Auswertung drucken**

1. Alt-M
2. Enter  
und die MWST-Zusammenfassung wird gedruckt

Alle Vorgaben entsprechen im Normalfall den Erwartungen.

### **Firmastamm bearbeiten**

1. Alt-A

**Es wäre wirklich schade, wenn man das nicht wüsste.**

**Devisenkurse und Währungen eingeben**

1. Alt-B

**Kontenstamm bearbeiten**

1. Alt-C

**Kontenplan drucken**

1. Alt-D
2. Enter  
und der Kontenplan wird gedruckt

**Bilanz drucken**

1. Alt-I
2. Enter, wenn die Voreinstellungen den Erwartungen entsprechen  
und die Bilanz wird gedruckt

**Bilanzvergleich drucken**

1. Alt-J
2. Enter, wenn die Voreinstellungen den Erwartungen entsprechen  
und der Bilanzvergleich wird gedruckt

**Kontoblätter drucken**

1. Alt-K
2. Enter, wenn die Voreinstellungen den Erwartungen entsprechen  
und das Kontoblatt wird gedruckt

**Es wäre wirklich schade, wenn man das nicht wüsste.**

**Journal und Eröffnungssaldi drucken**

1. Alt-L
2. Enter  
und das Journal wird gedruckt